HYRESAVTAL EXEMPEL
Extraförråd

Objektsnummer
xxxxxxxx

HYRESVÄRD
Göteborgs stads bostadsaktiebolag
Box 5044
402 21 Göteborg

HYRESGÄST
Distr Öster
XXXXX-XXXX

OBJEKTSBESKRIVNING

Gatuadress:	Helleforsgatan 12A
Postadress:	416 75 GÖTEBORG
Våning:	0
Användning:	Extraförråd
Yta:	9.2 kvm
Fastighet:	Sävenäs 72:1

HYRA
445 Kr per månad exkl. moms

AVTALSTID
Fr o m 20250101 t o m 20250331

ÅRLIG HYRESHÖJNING
Hyran justeras årligen genom en fast höjning om 2%. Justeringen sker vid varje kalenderårsskifte.

HYRANS BETALNING
Hyran ska betalas i förskott senast sista vardagen före början av varje kalendermånad. Vid försenad hyresbetalning har hyresvärden rätt till ersättning för skriftlig betalningspåminnelse med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt lagen om inkassokostnader mm. Hyresgästen är dessutom skyldig att betala ränta och inkassokostnader enligt gällande lag.

MERVÄRDESSKATT
Om hyresvärden efter beslut av Skatteverket blir skattskyldig till moms för uthyrningen ska hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.

UPPSÄGNING OCH FÖRLÄNGNING
Uppsägning av detta avtal kan ske digitalt eller skriftligt och ska ske senast 3 månader före avtalstidens utgång. I annat fall är avtalet förlängt med 1 månad för varje gång. Se även punkt 17, 18 samt 19 i Allmänna Avtalsvillkor.

ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR
Se nästa sida

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER
Bostadsbolaget är personuppgiftsansvarig för behandling av dina personuppgifter och ändamålet är för att kunna fullgöra och administrera våra skyldigheter som avtalspart. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är avtalet med dig. Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet ovan.
Om du vill läsa mer om dina rättigheter finns de att läsa på https://bostadsbolaget.se/om-bostadsbolaget/skydd-och-behandling-av-personuppgifter/ eller ta kontakt med oss via vår växel på telefon 031-731 50 00.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Hyresgästens underskrift

_____

Datum och Namnförtydligande

Hyresvärdens underskrift

_____

Datum och Namnförtydligande

ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR

1. Extraförrådet, i Allmänna avtalsvillkor benämnt Förrådet, uthyres i befintligt skick att användas till förvaring. Förrådet får under inga omständigheter användas för boende eller övernattning eller för förvaring av livsmedel. Det får inte heller användas för någon form av lagring eller hantering av något som kan klassas som kriminell verksamhet. Förvaring eller hantering av brandfarliga eller explosiva varor, kemikalier eller lättantändligt material är förbjudet. Max en uppsättning däck (4st) är tillåtet att förvara i förrådet.

2. Ur ett brandsäkerhetsperspektiv får eventuella eluttag i eller i anslutning till förrådet ej nyttjas.

3. Förrådet får inte användas för förvaring av fossildrivna motorfordon eller för tvätt- eller reparationsverksamhet.

4. Hyresgästen förbinder sig att följa regler och anvisningar från hyresvärden, relevanta myndigheter och sitt försäkringsbolag vad gäller brandskydd och andra skadeförebyggande åtgärder. Hyresgästen förbinder sig också att se till att räddningsvägar, utrymningsvägar, sprinkleranordningar och andra brandskyddsanordningar i förrådet och i angränsning till förrådet vid varje tidpunkt hålls fria från hindrande föremål. I det fall hyresgästen uppmärksammar att brandskyddet är påverkat i förrådet eller i angränsande ytor ska hyresvärden omgående informeras om detta.

5. Hyresgästen har inte rätt till reducering av hyra under den tid då hyresvärden utför sedvanligt underhåll, förändrings eller förbättringsarbeten. Hyresvärden ska i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning.

6. Verksamhet som kan vara störande för omgivningen får inte bedrivas i eller utanför förrådet.

7. Hyresgästerna ikläder sig skyldighet att gentemot hyresvärden svara för sådana kostnader som kan uppkomma för hyresvärden i form av utryckningskostnader av störningsjour och liknande om kostnader uppkommit till följd av att hyresgästen eller person för vilket hyresgästen svarar stört omgivningen eller i övrigt underlåtit att iaktta allt som erfordras för bevarande av sundhet, ordning och gott skick i fastigheten.

8. Hyresgästen får inte överlåta förrådet eller upplåta det helt eller delvis i andra hand utan hyresvärdens skriftliga medgivande. Hyresavtalet får inte heller inskrivas.

9. Ändringsarbeten, installation av utrustning eller fasta installationer får inte utföras i förrådet utan hyresvärdens skriftliga medgivande och det är inte tillåtet att täcka för förrådets eventuella nätväggar. Om medgivande till håltagning i brandcellsgräns erhålls måste hyresgästen förse håltagningarna med erforderliga brandtätningar.

10. För det fall att förrådet har en särskild yttertrappa, ska hyresgästen svara för trappans renhållning, snöröjning och sandning vintertid. För skada som eventuellt uppkommer till följd av försummelse i nämnda hänseende ansvarar hyresgästen.

11. Om förrådets dörr är försedd med en cylinder eller elektroniskt lås erhålls nyckel eller passagetag från hyresvärden, dessa ska återlämnas vid frånträde.

12. Hyresgästen ansvarar för skador på grund av åverkan på förrådet och dess låsanordning.

13. Hemförsäkring ska finnas och alla förråd ska omfattas

14. Hyresgästen ansvarar för inre underhåll i förrådet.

15. Hyresgästen svarar för kostnader som uppstår om hyresgästen genom vårdslöshet orsakar stopp i avloppsledningar och/eller ventilationstrummor som utgår från förrådet.

16. Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av hyresavtalet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtagande inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras pga. krig, upplopp, eldsvåda, explosion, arbetsinställelse, blockad eller annat som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

17. Om hyresgästen avflyttar från bostadslägenhet förhyrd av Bostadsbolaget upphör detta hyresavtal att gälla samtidigt med hyresavtalet för bostadslägenheten. Avflyttning ska ske senast kl 12.00 dagen efter hyresavtalets upphörande. Infaller denna dag på en lördag, söndag allmän helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton ska avflyttning i stället ske nästa vardag kl 12.00.

18. I det fall förrådet är en del i ett skyddsrum så måste hyresgästen vara beredd att tömma förrådet inom 24 h vid anmodan.

19. Vid hyresavtalets upphörande ska hyresgästen ha demonterat eventuell fast inredning tillhörande hyresgästen samt bortforslat alla tillhörigheter senast vid tidpunkt för frånträde. Förrådet ska lämnas tillbaka tömt på hyresgästens tillhörigheter samt väl rengjort. Hyresgästen ska lämna tillbaka samtliga nycklar/passagekort som erhållits och lämna förrådet upplåst. Om ovan inte skett kommer detta ombesörjas av hyresvärden på hyresgästens bekostnad.