

En information om
arbetsmiljö och säkerhet
för leverantörer och konsulter



Utveckling av arbetsmiljö och säkerhet

Denna information är en del i vårt arbetsmiljö- och säkerhetsarbete och riktar sig till dig som är leverantör eller konsult. Syftet är att göra Bostadsbolagets krav och förväntningar på våra leverantörer tydligare.

Minimikrav

Grundförutsättningen är självklart att rutiner och dokumentation ska leva upp till gällande lagstiftning och branschspecifika krav. Nedan beskrivs några områden där du som leverantör eller konsult ska kunna beskriva hur era rutiner ser ut, antingen genom skriftlig dokumentation eller muntligen på anmodan från oss. Bostadsbolaget kommer att göra en bedömning på "Checklistan för leverantörer till Bostadsbolaget" enligt följande: 18-15 poäng får ett A, 14-10 poäng får ett B, 9-0 får ett C. För godkänd arbetsmiljö-bilaga ska företaget ligga på nivå A o B. De företag som hamnar på B-nivå skall senast ett år efter avtalets ingång ha kompletterat med handlingar som motsvarar nivå A. Nivå C innebär att företaget ej har ett godtagbart arbetsmiljöarbete, enligt Bostadsbolagets arbetsmiljöbilaga, och att anbudet kan komma att avslås. Företagets arbetsmiljöarbete ska vara öppet för granskning av oss.

Arbetsmiljöorganisation

Alla medarbetare ska veta vem som har ansvar för arbetsmiljöfrågorna och till vem man ska vända sig med frågor. Arbetsgivaren har huvudansvaret och ska tillsammans med anställda och skyddsombud ta fram rutiner för hur arbetsmiljöarbetet ska genomföras. Vem som ansvarar för vad ska framgå tydligt.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att arbetsgivaren ska arbeta med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsmiljöpolicy och rutinerna ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Arbetsmiljöplaner

Inom projekt och entreprenader ställs särskilda krav på att arbetsmiljöplaner ska upprättas, även i projekteringsskedet.

Riskenventeringar/-bedömningar

Verksamheten ska säkerställa att organisationen har kompetens och rutiner för att bedöma och hantera risker i den dagliga verksamheten.

Utbildningar

Vi ställer särskilt stor vikt vid att varje person/funktion har rätt dokumenterad kompetens för sitt yrkesområde. Detta gäller inte minst inom området personlig säkerhet i form av riskbedömningar, första hjälpen, hjärt- och lungräddning, brand osv.

Certifikat

Att presentera certifikat på branschspecifika kompetenskrav är en miniminivå.

Personlig skyddsutrustning

Erforderlig mängd och omfattning, inklusive utbildning på personlig skyddsutrustning, ska specificeras.

Rutiner vid start av arbete

Oavsett storlek på arbete ska rutin för att påbörja ett arbete vara dokumenterad. Denna ska omfatta riskbedömning på plats och signeras av utföraren.

Rutiner vid tillbud och olyckor

Samtliga medarbetare ska ha god kunskap om de rutiner som gäller vid tillbud och olycksfall. De personer som finns definierade som resurser och stöd ska ha erforderlig kompetens att agera i situationen. Vi lägger stor vikt vid kompetens och förmåga att leva upp till Arbetsmiljöverkets AFS 1999:7 om första hjälpen och krisstöd.

Om olyckan ändå är framme!

Anmälan om tillbud och olyckor ska ske till Bostadsbolaget, när tillbudet sker inom Bostadsbolagets verksamhet eller fastigheter. Det görs genom att skicka en kopia på det egna bolagets tillbuds-/olycksfallsrapport eller att använda Bostadsbolagets mall. Anmälan skickas till **incidenter@bostadsbolaget.se**.

*Med olycka menar vi när en person har blivit svårt eller lättare skadad. I vissa fall kan även psykisk skada räknas som olycksfall, till exempel om en person hamnat i chocktillstånd.
Med tillbud menar vi händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa. (till exempel att skyddsanordning lossnat, upptäckt av skadad elanläggning med starkström, allvarligt hot mm)*

Tips och idéer

Inspiration och hjälp kan hittas på Arbetsmiljöverkets hemsida **www.av.se**.

På hemsidan **www.krisjouren.se** finns även några exempel på den dokumentation som efterfrågas i denna folder. Dessa måste självklart anpassas men kan användas som exempel att jämföra med eller att utgå ifrån. Genom att logga in med följande uppgifter får du som leverantör tillgång till dessa exempel.

Användarnamn: Bostadsbolaget leverantör

Lösenord: Leverantör

Har du som leverantör frågor kring Bostadsbolagets krav och förväntningar på arbetsmiljö och säkerhet är du välkommen att kontakta oss.

Kontaktperson arbetsmiljöfrågor:

Stefan Sjösten, Inköp

Göteborgs stads bostadsaktiebolag

Box 5044

402 21 Göteborg

Telefon: 031-731 51 36

www.bostadsbolaget.se



Vi gör det ännu bättre att vara göteborgare