# Byggavfall i projekt – sammanställning

## Instruktioner för byggavfallshantering

Entreprenören ska lämna in byggavfallsstatistik enligt denna mall. Avfallsslag, mängd, mottagare och behandling förs in i byggavfallsmallen. Den ifyllda mallen, samt eventuella kvitton på avlämnat asbestavfall, skickas till aktuell projektansvarig samt miljösamordnare senast i samband med slutbesiktning.

**Mailas till:**

* Hanna Wiksten, miljösamordnare Bostadsbolaget

hanna.wiksten@bostadsbolaget.se

* Aktuell projektansvarig på Bostadsbolaget

## *Rivning*

Entreprenören ska, innan rivningen eller ombyggnaden påbörjas, genom miljö-besiktning inventera och därefter upprätta rivningsplan samt sortera ut allt farligt avfall ur objektet. Uppgifterna om farligt avfall ska föras in i byggavfallsmallen.

***Återanvändning och återvinning***

Flera olika avfallsslag uppkommer vid byggproduktion, rivning och renovering. Vårt mål är att minska avfallsmängden. Det avfall som uppstår ska därför hanteras i följande prioriteringsordning:

1. Återanvändning – materialet används i befintligt skick
2. Materialåtervinning – materialet bearbetas till ny produkt
3. Energiutvinning – avfallsförbränning i värmeverk
4. Deponering – avfall som ej kan hanteras på annat sätt läggs på deponi

***Avfallsfraktioner – basnivå***

Källsortering ska minst ske i följande fraktioner:

* Farligt avfall (olika slag separeras)
* El-avfall (olika slag separeras)
* Trä
* Plast för återvinning
* Brännbart
* Gips
* Skrot och metall
* Fyllnadsmassor
* Deponi (utsorterat)
* Endast vid platsbrist bör fraktionen *Blandat avfall – för eftersortering* användas. Fraktionen ska eftersorteras.

Mer utförlig information om vad som ingår i respektive fraktion går att hitta i Sveriges Byggindustriers: *Riktlinjer för resurs- och avfallshantering vid byggande och rivning, Bilaga 4 – Avfallsfraktioner Bruttolista*. [Länk: ctrl-klicka här](https://publikationer.sverigesbyggindustrier.se/sv/energi-miljo/resurs-och-avfallshantering-vid-byggand__860)

Förekommer hushållsavfall skall detta sorteras ut av entreprenör och anlita kommunens entreprenör för hämtning.

|  |
| --- |
| Projektinformation |
| Projektnummer |       |
| Projektnamn |       |
| Entreprenör |       |
| Kontaktperson entreprenör (namn, telefon) |       |
| Datum för ifylld mall |       |

**Farligt avfall & El-avfall** *(exempeltext tas bort vid ifylld mall)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avfallsslag | Hantering/ förvaring | Transportör | Mottagare | Mottagen mängd (kg) |
| *Ex: Eternitskivor* | *Inplastad på pall* | *Renova* | *Renova* | *980 kg* |
|        |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |

**Övrigt Byggavfall** *(exempeltext tas bort vid ifylld mall)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avfallsslag** | **Hantering/ förvaring** | **Mängd (kg)** | **Mottagare** | **Ev. kommentar** |
| ***Ex: Trä*** | ***Öppen container*** | ***230 kg*** | ***Renova*** |  |
| **Trä** |  |  |  |  |
| **Plast för återvinning** |  |  |  |  |
| **Brännbart** |  |  |  |  |
| **Gips** |  |  |  |  |
| **Skrot och metall** |  |  |  |  |
| **Fyllnadsmassor** |  |  |  |  |
| **Deponi (utsorterat)** |  |  |  |  |
| *(ev. ytterligare fraktion)* |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **Vid platsbrist** |
| **Blandat avfall – för eftersortering** |  |  |  |  |

**Eventuellt Asbestavfall**

|  |
| --- |
| Bilagor: kvitton på avlämnat asbestavfall  |
| Nr 1      Nr 2      Nr 3      Nr 4       |

**Material som lämnats till återanvändning** *(exempeltext tas bort vid ifylld mall)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Material | Borttagen mängd | Mottagare | Eventuell kommentar |
| *Ex: Fönster* | *30 st* | *Återbruket* |  |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |